

**اللائحة المنظمة**

**لكراسي البحث**

**بجامعة سلمان بن عبدالعزيز**

**١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م**

تحتوي هذه اللائحة على القواعد المنظمة لأعمال الكراسي البحثية بالجامعة، ويمكن عرض بنود هذه اللائحة على النحو التالي:

### مادة (١) التعريفات :

يُقصد بالكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه اللائحة المعاني والمدلولات الموضحة أمام كل منها:

١. **برنامج كراسي البحث:** برنامج يعنى بإنشاء كراسي البحث وإدارتها، ويتضمن رؤية ورسالة وأهدافاً يسعى إلى تحقيقها من خلال كراسي البحث.
٢. **اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث:** مجموعة من الأفراد ذوي الخبرة تكون لهم مهمات محددة في وضع السياسة والضوابط العامة لتسيير برنامج كراسي البحث وفقاً لسياسات وتوجهات الجامعة .
٣. **وحدة الإشراف على برنامج كراسي البحث:** وحدة إدارية ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي و تشرف على برنامج كراسي البحث وتقوم بمهام إدارية ومالية وإعلامية وفنية.
٤. **كرسي البحث:** وحدة بحثية تنشأ في الجامعة بمشاركة ودعم المجتمع وتجمع بين الخبرات المحلية والعالمية بهدف تبوء الجامعة مكانة علمية متميزة في مجالات العلوم والهندسة والصحة والدراسات الإنسانية وغيرها من فروع المعرفة . ويستهدف دعم الاقتصاد الوطني القائم على المعرفة وخدمة المجتمع ، وقد يكون هذا الكرسي دائماً أو مؤقتاً أو وقفياً.
- أ - **كرسي البحث المؤقت:** كرسي يتم تمويله لمدة لا تقل عن سنتين ولا تزيد عن أربع سنوات.
- ب - **كرسي البحث الدائم:** كرسي يتفق على تمويله لمدة لا تقل عن خمس سنوات.
- ج - **كرسي البحث الوقفي:** كرسي يتم تمويله من ريع وقفي وليس له نهاية محددة.
- ٥- **المشرف على كرسي البحث:** عضو هيئة تدريس له إنتاج بحثي متميز في مجال الكرسي يتم ترشيحه من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ليكون المسئول عن الشؤون العلمية و المالية والإدارية والفنية للكرسي .
- ٦- **استاذ الكرسي:** باحث متخصص له إنتاج بحثي متميز واهتمامات علمية رائدة في مجال الكرسي، ويكون له الدور الرئيس والفاعل في تسيير الشؤون العلمية للكرسي بالتعاون مع المشرف على الكرسي.
- ٧- **الممول:** فرد أو جماعة أو مؤسسة تتبرع بمنحة نقدية أو عينية لتأسيس كرسي بحثي أو أكثر أو تمويل كرسي أو كراسي بحثية قائمة.
- ٨- **المشاريع البحثية:** البحوث والدراسات والاستشارات التي ينفذها أو يشرف على تنفيذها الكرسي.

## مادة (٢) الرؤية:

إثراء المعرفة النظرية والعملية وتعزيز جهود الجامعة في دعم التنمية الوطنية وإرساء مجتمع المعرفة وتأسيس شراكة إستراتيجية محلية وعالمية.

## مادة (٣) الرسالة:

إنشاء كراسي بحث متميزة واستثمار الخبرات والكفاءات العلمية لدى الجامعة للارتقاء بمكانتها ودعمها في الوصول إلى الريادة والتميز المحلي والعالمي مع استشراف قضايا المجتمع والإبداع في طرح حلولها.

## مادة (٤) الأهداف:

- ١- المساهمة في التميز العلمي والإبداع والابتكار والتطوير في مختلف العلوم والمعارف بمختلف التخصصات بالجامعة والسعي لتطويرها.
- ٢- دعم مسار التميز العلمي والبحثي والإثراء المعرفي بالجامعة والمملكة العربية السعودية .
- ٣- المساهمة في نقل وتوطين التقنية الحديثة .
- ٤- ابتكار سبل فاعلة لتحقيق الشراكة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع وتحقيق تبادل بناء وفاعل بينهما .
- ٥- الاستثمار الأمثل للكفاءات والموارد البشرية والمرافق والتجهيزات المتاحة لدى الجامعة وتوظيفها في خدمة المجتمع .
- ٦- نشر بحوث علمية متميزة في أوعية نشر عالمية مرموقة.
- ٧- دعم برامج الدراسات العليا وتعزيز قدراتها على صنع جيل من الباحثين المؤهلين وفق المناهج والمخرجات العلمية الحديثة.
- ٨- إنشاء برامج علمية بحثية وتطبيقية متخصصة تسهم في إعداد كفاءات وطنية مؤهلة.
- ٩- الإسهام في تحقيق التنمية المستدامة.
- ١٠- ربط البحث العلمي في الجامعة بحاجات المجتمع وحل مشكلاته ومعالجة قضاياها.

## مادة (٥) آليات تحقيق كراسي البحث لأهدافها :

- ١- دعم المعرفة العلمية المتخصصة من خلال التأليف والترجمة.
- ٢- تنفيذ عدد من البرامج التدريبية المتخصصة.
- ٣- تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة.
- ٤- استقطاب طلاب الدراسات العليا المتميزين من داخل وخارج المملكة العربية السعودية من خلال عدد من المنح الدراسية.
- ٥- استقطاب باحثين وعلماء متميزين في مجال كرسي البحث.
- ٦- عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع جامعات ومراكز بحوث عالمية رائدة في مجالات كرسي البحث.

- ٧- دعم الشراكة مع القطاعين العام والخاص في مجالات كراسي البحث والاستثمار الأمتل لعلاقات الجامعة مع قطاعات ومؤسسات المجتمع .
- ٨- إقامة ندوات و ورش عمل ومجموعات بحث و مؤتمرات بالتعاون مع وحدات الجامعة المختلفة.

### **مادة (٦) مدة كراسي البحث :**

مدة عمل الكرسي لا تقل عن سنتين من تاريخ إنشائها، كما يجوز تمويل كرسي البحث لمدة أطول بالاتفاق والتسيق مع الممول.

### **مادة (٧) مجالات كراسي البحث :**

تتشأ كراسي البحث في مجالات العلوم التي تنطوي تحت اختصاصات الجامعة والاهتمامات المعرفية التي تخدم رسالتها وأهدافها وتحقق رغبات الجهات الممولة وتدعم جهود الجامعة في تنمية الاقتصاد الوطني المبني على المعرفة.

### **مادة رقم (٨) امتيازات ممولي كراسي البحث:**

- تمنح الجامعة الامتيازات التالية للجهة الممولة لكراسي البحث:
- ١- تسمية كرسي البحث باسم الممول سواء كان فردا أو مؤسسة ما لم يتنازل الممول عن حقه في ذلك.
  - ٢- التغطية الإعلامية بإنشاء كرسي البحث بالجامعة.
  - ٣- منح الممول مقعداً واحداً في برامج الدراسات العليا بالجامعة سنوياً لمن تنطبق عليه شروط القبول، بالإضافة إلى منحه مقعدين في المرحلة الجامعية لمن تنطبق عليهم شروط القبول وتكون المنحة لهذه المقاعد خلال مدة بقاء الكرسي واستمراريته.
  - ٤- للممول توجيه بعض مهام الكرسي للعناية بالقضايا التي تدخل ضمن اهتماماته البحثية بما لا يتعارض مع الأهداف المحددة في اللائحة المنظمة لكراسي البحث.
  - ٥- وضع اسم الممول في السجل الذهبي للجامعة .
  - ٦- للممول ترشيح عضو واحد من أعضاء الفريق العلمي للكرسي الذي يموله من بين الأشخاص الذين تنطبق عليهم الشروط.
  - ٧- وضع اسم الممول على المختبرات والمساحات التي تخص الكرسي وإظهار اسمه في مختلف الفعاليات والأنشطة العلمية ذات العلاقة بالكرسي وفقاً للأنظمة والتعليمات المتبعة بالجامعة.
  - ٨- يجوز للجامعة أن تمنح الممول حق الاستفادة من أية نتائج للبحوث والدراسات المرتبطة بكرسي البحث.

- ٩- منح الممول درع الجامعة الخاص بداعمي كراسي البحث.
- ١٠- التتويه باسم الممول في البحوث والدراسات العلمية المنشورة في المجلات العلمية، وكذا الندوات واللقاءات العلمية والمؤلفات التي يتم إنجازها تحت مظلة الكرسي.
- ١١- تكريم الممول بأية وسيلة أخرى تقترحها اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث.

### مادة (٩) تشكيل اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث :

تُشكل اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث من سبعة أعضاء على النحو التالي :

- مدير الجامعة
- وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
- مشرف وحدة الإشراف
- أربعة أعضاء يتم اختيارهم من قبل رئيس اللجنة العليا أو نائبه على أن يكون واحداً منهم مشرفاً على أحد كراسي البحث في الجامعة، ولرئيس اللجنة دعوة من يراه لحضور اجتماع اللجنة بما يحقق أهدافها.

### مادة (١٠) مهام اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث :

- ١- رسم السياسة العامة لكراسي البحث بالجامعة .
- ٢- إقرار الضوابط المنظمة لسير أعمال كراسي البحث.
- ٣- إقرار تقارير الأداء لكراسي البحث .
- ٤- إقرار الميزانية السنوية للكراسي والموافقة على حسابها الختامي .
- ٥- تعيين مراجع حسابات وتحديد مستحقاته المالية (محاسب قانوني).
- ٦- اقتراح التعديلات على اللائحة المنظمة لكراسي البحث وعرضها على مجلس الجامعة لإقرارها .
- ٧- إقرار آلية اختيار المشرفين على كراسي البحث .
- ٨- دراسة ما يحال إليها من موضوعات تخص كراسي البحث وإبداء المرئيات بشأنها.
- ٩- تقديم تقرير سنوي مفصل لمجلس الجامعة يوضح فيه أهم الإنجازات التي تم تحقيقها في برنامج كراسي البحث.

### مادة (١١) اجتماع اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث وآلية انعقادها :

تجتمع اللجنة بصفة دورية أو حسب الحاجة بناء على دعوة من رئيسها أو من ينوب عنه، ولا يصح اجتماعها إلا بحضور ثلثي الأعضاء وتصدر قراراتها بالأغلبية، وفي حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس .

### مادة (١٢) مكافآت اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث :

يحدد مجلس الجامعة مكافآت أعضاء اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث والمكافآت والحوافز الأخرى بناء على توصية اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث.

### مادة (١٣) مهام رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث :

- ١- رئاسة اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث .
- ٢- إقرار ترشيح مشرف وحدة الإشراف و المشرفين على كراسي البحث.
- ٣- اعتماد الباحثين ومساعدى الباحثين والفنيين والإداريين المقترحين من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٤- اعتماد البحوث والتقارير المرفوعة من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٥- اعتماد المصروفات الخاصة بالتجهيزات والمعدات وخلافه.

### مادة (١٤) وحدة الإشراف على برنامج كراسي البحث :

تُشكل وحدة إدارية للإشراف العام على برنامج كراسي البحث ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وتقوم بمهام إدارية ومالية وإعلامية وفضية، وتسير أعمال الوحدة من خلال مشرف لها .

### مادة (١٥) المشرف على كرسي البحث :

يتم اختيار المشرف على كرسي البحث من أعضاء هيئة التدريس ذوي العلاقة بمجال الكرسي وفقاً لآلية محددة تقرها اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث وتتمثل مهامه في صياغة رؤية واضحة للكرسي ووضع الخطط العملية لتنفيذ هذه الرؤية، وهو المسئول عن الشؤون العلمية والفضية والإدارية والمالية لكرسي البحث وإعداد التقارير والتواصل مع وحدة الإشراف في البرنامج، وتصرف مكافأة مالية شهرية للمشرف على كرسي البحث على النحو التالي:

١. استاذ ٧٠٠٠ ريال
٢. استاذ مشارك ٦٠٠٠ ريال
٣. استاذ مساعد ٥٠٠٠ ريال

ويجوز للجنة العليا أن تزيد المكافأة بنسبة ٥٠٪ إذا كانت طبيعة العمل بالكرسي مرتبطة بأجهزة ومعدات واختبارات معملية.

### مادة (١٦) أستاذ الكرسي :

يتم استقطاب أستاذ كرسي متخصص يحمل درجة الدكتوراه أو مايعادلها، وله إنتاج بحثي متميز واهتمامات علمية رائدة في مجال الكرسي، ويكون له الدور الرئيس والفاعل مع المشرف على الكرسي في تسيير الشؤون العلمية للكرسي، وفي حالة عدم التمكن من استقطاب أستاذ كرسي متفرغ يتم الاستعانة بأستاذ كرسي غير متفرغ، وتحدد امتيازات والتزامات أستاذ الكرسي في العقد المبرم معه بعد إقرارها من رئيس اللجنة العليا للبرنامج ويتم توقيع العقد من قبل مدير الجامعة أو من يخوله و تحمل الالتزامات المالية لتلك العقود على برنامج استقطاب المتميزين في الجامعة.

### **مادة (١٧) الباحثون ومساعدو الباحثين والفنيون والإداريون :**

وفقاً لما يراه المشرف على الكرسي ويقره رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث، ويتم استقطاب باحثين ومساعدى باحثين وفنيين وإداريين من داخل وخارج الجامعة ممن لهم اهتمامات بحثية تقع ضمن نطاق أهداف الكرسي، ويتم تحديد امتيازاتهم والتزاماتهم بعقود تُبرم معهم وفق برنامج استقطاب المتميزين بالجامعة أو من خلال الوظائف المتاحة في الجامعة لهذا الغرض.

### **مادة (١٨) طلاب الدراسات العليا :**

يتم استقطاب عدد من الطلاب المتميزين السعوديين وغير السعوديين لمواصلة دراساتهم العليا لنيل شهادة الماجستير أو الدكتوراه وإجراء البحوث في مجال الكرسي.

### **مادة (١٩) الاستشارات ( أفراد ومؤسسات وهيئات علمية ) :**

يمكن الاستعانة بمستشار أو أكثر ممن يزخر رصيدهم البحثي بمساهمات علمية في مجال الكرسي أو بمؤسسات أو هيئات علمية متميزة، ويتم الاتفاق مع تلك الجهات بعقود بحثية أو خدمية وتحدد فيها امتيازاتهم والتزاماتهم (المهمة المطلوبة والمدة) ويتم توقيعها من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد إقرارها من رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث .

### **مادة (٢٠) مصادر تمويل كراسي البحث :**

تتنوع مصادر التمويل لتشمل منظومة متكاملة من قنوات الدعم الاجتماعية، والاستثمارية، والرسمية، والمحلية والدولية، مثل:

- ١- التمويل الذي يقدمه داعمو كراسي البحث من المؤسسات والأفراد والهيئات والشركات.
- ٢- الدعم الذي يمكن أن يخصصه صندوق التعليم العالي.
- ٣- التبرعات، والهبات، والوصايا، والأوقاف التي تقدمها المؤسسات والأفراد لكراسي البحث.
- ٤- ما تخصصه الجامعة لدعم كراسي البحث الموجودة بها من ميزانيتها أو من عائدات الوقف لديها.
- ٥- التمويل الذاتي الناشئ عن أنشطة وبرامج كراسي البحث كالدراسات والاستشارات والتدريب وخلافه مما يقدمه الكرسي.

### **مادة (٢١) الحد الأدنى لتمويل كراسي البحث :**

يحدد الحد الأدنى لتأسيس كرسي البحث على النحو التالي:

- أ- كرسي البحث المؤقت: ثلاثة ملايين ريال (٣٠٠٠٠٠٠٠ ريال)
  - ب- كرسي البحث الدائم أو الوقفي: خمسة ملايين ريال (٥٠٠٠٠٠٠٠ ريال).
- ويكون الدفع وفقاً لإحدى الخيارات التالية :

- ١- يدفع المبلغ الإجمالي مقدماً للفترة المعتمدة لتمويل كرسي البحث.
- ٢- تدفع التكلفة الإجمالية لكرسي البحث على دفعات طويلة فترة تمويل الكرسي، بحيث يدفع ٥٠٪ من إجمالي التمويل المقدم للكرسي في السنة الأولى، ويوزع باقي المبلغ على السنوات المتبقية بناءً على ما يتفق عليه الطرفان في العقد.
- ٣- أي خيارات تمويل أخرى تراها اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث مناسبة وفقاً لظروف الممول.

### مادة (٢٢) قبول التبرعات :

- ١- للجنة العليا لبرنامج كراسي البحث قبول التبرعات النقدية والعينية والمنح والوصايا والأوقاف المحددة لتمويل كراسي البحث وفقاً للأنظمة المعمول بها.
- ٢- تودع التبرعات والمنح والوصايا وعائدات الأوقاف في حساب مستقل باسم برنامج كراسي البحث بالجامعة، وذلك في أحد المصارف المحلية.

### مادة (٢٣) اعتماد الصرف على كرسي البحث :

- ١- يتم الصرف من حساب كراسي البحث وفقاً للأغراض المحددة في مشروع الميزانية التقديرية المعتمدة لكل كرسي، بموافقة رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث أو نائبه وذلك بموجب مستندات رسمية، ويخضع الصرف لقواعد الرقابة المالية بالجامعة .

### مادة (٢٤) الرقابة على الصرف لكرسي البحث :

- ١- يقوم المراقب المالي بفحص ومراجعة السجلات المالية الخاصة بكرسي البحث دورياً، ويرفع تقريراً بذلك لرئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث.

### مادة (٢٥) المخصصات المالية للجامعة من كرسي البحث :

- ١- يخصص ٢٠٪ من أصل مبلغ التمويل وفقاً للأنظمة المالية المعمول بها على النحو التالي:

- أ- ١٠٪ للجامعة.
- ب- ٥٪ لبرنامج كراسي البحث.
- ج- ٥٪ لتغطية نفقات إدارة الكرسي.

### مادة (٢٦) ميزانية كرسي البحث :

- ١- يُعد لكل كرسي بحث ميزانية تقديرية سنوية تُعد من قبل المشرف على الكرسي وتشمل أوجه الإنفاق المتوقعة ، وتكون في حدود المبالغ المخصصة للكرسي في تلك السنة ، وذلك قبل بداية السنة المالية بما لا يقل عن ثلاثة أشهر، تمهيداً للمصادقة عليها من قبل رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث.
- ٢- يجب أن يكون الصرف في حدود الميزانية المعتمدة للكرسي.



٣- يجوز أثناء السنة المالية إجراء مناقلات بين بنود المصروفات ، كما يجوز زيادة إجمالي تقدير المصروفات، سواءً باستحداث بنود للصرف لم تكن مدرجة في الميزانية التقديرية أو زيادة اعتمادات بنود واردة في الميزانية التقديرية، وذلك باقتراح من المشرف على الكرسي، وموافقة رئيس اللجنة العليا لبرنامج كراسي البحث.

### مادة (٢٧) مصروفات كرسي البحث :

أ- تخصص سلفه دائمة لا تتجاوز مائتين وخمسين ألف ريال ( ٢٥٠,٠٠٠ ريال ) باسم المشرف على الكرسي، تستخدم للصرف على شراء الأجهزة والمعدات، وتسهيل أعمال الكرسي التشغيلية والإدارية.

ب- يخص مبلغ تمويل كرسي البحث لتغطية التكاليف التالية:

١. الرواتب والمكافآت والبدلات وفقاً لما تقرره اللائحة المالية التي تنظم عمل الكرسي.
٢. البحوث والدراسات التي تخدم أهداف الكرسي والغرض الذي أنشئ من أجله .
٣. الندوات وورش العمل والمؤتمرات والدورات التدريبية التي تخدم أهداف الكرسي.
٤. التجهيزات البحثية اللازمة التي يحتاجها عمل الكرسي .
٥. المصروفات التشغيلية والإدارية اللازمة لتسيير أعمال الكرسي .
٦. الاشتراك في الدوريات العلمية المتخصصة وقواعد البيانات العلمية .

### مادة ( ٢٨ ) أحكام عامة :

١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات وكافة الممتلكات المتعلقة بكرسي البحث إلى الجامعة في نهاية عمل الكرسي أو توقفه لأي سبب من الأسباب .
٢. يتم إبرام عقد بين الجامعة والممول لإنشاء كرسي بحث يحدد فيه الهدف من إنشاء الكرسي ومدته ومقدار الدعم المادي أو العيني الممنوح.
٣. مع مراعاة ما ورد في المادة (٨) من هذه اللائحة يلتزم الممول بتمويل الكرسي وفقاً للعقد المبرم معه، وفي حال التوقف عن التمويل أو عدم دفعه لسبب غير مبرر، يسقط حق الجهة الممولة فيما يخص جميع أو بعض المزايا الممنوحة لها من قبل الجامعة .
٤. ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة يطبق بشأنه اللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.
٥. يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة، ويلغى ما يتعارض معها.
٦. تؤول المبالغ المالية غير المصروفة الخاصة بكرسي البحث إلى حساب الجامعة في نهاية عمل الكرسي أو توقفه لأي سبب من الأسباب .